

ZARZĄDZENIE NR VII/19/2016
WÓJTA GMINY DOBRONÓW
z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobronów w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz uchwały nr XII/92/2015 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobronów w 2016 roku z zakresu edukacji i kultury, rozwoju lokalnego, sportu dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadania z zakresu edukacji i kultury, rozwoju lokalnego, sportu dzieci i młodzieży, łącznie 6 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Z 2016 r. poz. 239),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dobronów,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem z danego zakresu,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

5. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) inwestycje i remonty w środkach trwałych,
- 7) dofinansowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8) działania, z którymi związana byłaby promocja lub reklama alkoholu,
- 9) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in. koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

7. 1) Wkład własny nie może być mniejszy niż 20 % kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego,
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2) Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących prace społeczne wraz z rodzaje i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w sekretariacie Urzędu Gminy Dobroń. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty powinny być złożone w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz dopisek: „Otwarty konkurs ofert”.
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
5. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy w Dobroniu – www.dobron.ug.gov.pl.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.
8. Do oferty należy załączyć:
 - 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego (także wydruk z bazy elektronicznej krajowego rejestru sądowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopie.
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Termin i tryb wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w dniu 28 kwietnia 2016 r. o godz. 12:00.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Dobroń.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. III.1 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w pkt. II.5 ppkt. 9 ogłoszenia,
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. IV.5 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich)

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. IV.5 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobroń www.dobron.ug.gov.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobroń. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 29 kwietnia 2016 r. i nie później niż 30 kwietnia 2016 r.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. III.6 ogłoszenia,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. III.8 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) wystąpiły omyłki rachunkowe w kosztorysie, których korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta,
- 5) nie zawarto oświadczenia o terminie związania oferenta (oferentów) lub wskazano krótszy termin związania oferenta (oferentów) złożoną ofertą niż ten określony w pkt. III.7 ogłoszenia.

6. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.

7. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

8. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

9. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 70.

10. Oferty, aby otrzymać rekomendacje do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 36 pkt.

11. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

12. Wójt Gminy Dobroń, biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia decyzje o przyznaniu dotacji. W zarządzeniu zostają wskazane nazwa oferenta, nazwa zadania i wysokość przyznanej dotacji.

13. Od decyzji Wójta Gminy Dobroń nie przysługuje odwołanie.

14. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

16. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dobroń a podmiotem wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Dobroń.

17. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Dobroń w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

18. Wójt Gminy Dobroń unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Dobroń podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobroń www.dobron.ug.gov.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobroń.

19. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobroń www.dobron.ug.gov.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobroń.

20. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 11 maja 2016 roku.

V. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

VI. Dodatkowych informacji udziela:

Emilia Jardzioch – insp. ds. Unii Europejskiej i promocji gminy, tel. 43 / 67 72 130 w. 128.

ADWOKAT
Janusz M. Byszewski

WÓJT
Robert Szczębak